

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Γ΄ εξάμηνο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αυτή δύναται να λάβει τη μορφή παραγωγής έργου που συνοδεύεται από κείμενο ή να αποτελέσει μια αμιγώς θεωρητική εργασία.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία οφείλει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα, να είναι πρωτότυπη και να μην έχει παρουσιαστεί ξανά σε εκθεσιακό χώρο ή να μην έχει δημοσιευθεί σε κάποιο έντυπο. Σκοπός της είναι να προάγει τη γνώση στη φωτογραφία. Μέσω της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές αποδεικνύουν τις δημιουργικές, θεωρητικές, τεχνικές και ερευνητικές τους ικανότητες.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία μπορεί να λάβει τη μορφή παραγωγής έργου που συνοδεύεται από κείμενο 12.000 λέξεων ή να αποτελέσει μια αμιγώς θεωρητική εργασία με κείμενο έκτασης 25.000 λέξεων. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Η Αγγλική γλώσσα είναι δεκτή είναι εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε μια διπλωματική εργασία παραγωγής πρωτότυπου έργου η πρακτική συνιστώσα θα πρέπει να είναι ένα ολοκληρωμένο σώμα εργασίας. Στην περίπτωση φωτογραφικής ενότητας συνεπάγεται την υποβολή 20 τουλάχιστον φωτογραφικών έργων ή 15 έργων (μεικτά μέσα). Τέλος, λεπτομερείς απαιτήσεις θα τεθούν κατά περίπτωση.

Η πρακτική συνιστώσα θα πρέπει να αποτελεί μια πρωτότυπη συνεισφορά από μόνη της, η οποία σχετίζεται αναπόσπαστα με το θεωρητικό σκέλος της διπλωματικής.

### Επίσης

το θεωρητικό σκέλος δεν μπορεί να αποτελεί απλώς ένα κείμενο τεκμηρίωσης για την πρακτική εργασία. Αντιθέτως, θα πρέπει να συνεισφέρει μια ουσιαστική θεωρητική μελέτη στο

επιλεγμένο πεδίο έρευνας, σύμφωνα με το «πρότυπο» μιας αμιγούς θεωρητικής διπλωματικής. Η έκταση του κειμένου της θεωρητικής συνιστώσας πρέπει να είναι 12.000 λέξεις.

ΔΟΜΗ

### **ΕΞΩΦΥΛΛΟ**

Για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είτε πρόκειται για πρακτική με θεωρητικό σκέλος είτε για αμιγώς θεωρητική, οι υποψήφιοι οφείλουν να ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες: Το εξώφυλλο και η σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες: • Το «Λογότυπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», άνω και στο κέντρο ή αριστερά του ονόματος του Πανεπιστημίου και του Τμήματος. • Τις λέξεις «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής». • Τις λέξεις «Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών & Πολιτισμού». • Τις λέξεις «Τμήμα Φωτογραφίας & Οπτικοακουστικών Τεχνών». • Τις λέξεις Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΠΜΣ «Φωτογραφία: Έρευνα & Μεθοδολογία». • Τον πλήρη τίτλο της εργασίας. • Τις λέξεις «Διπλωματική Εργασία». • Το Ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου. • Το Ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντος Καθηγητή • Στο χαμηλότερο μισό της σελίδας, στο κέντρο, τη λέξη «Αθήνα» και το έτος υποστήριξης της διατριβής.

**Στην δεύτερη σελίδα** - εσωτερικά - της διπλωματικής εργασίας περιέχεται υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη της (των συντακτών της) .

Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά, 200-300 λέξεις)

Η περίληψη αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας.

Πρόλογος

Στον Πρόλογο ή την Εισαγωγή αναφέρονται οι λόγοι επιλογής του θέματος και η δομή/διάρθρωση της διπλωματικής.

## **Περιεχόμενα**

Μετά τον πρόλογο παραθέτονται τα περιεχόμενα με καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων. Επίσης τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν Κατάλογο Πινάκων, με τους σχετικούς τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων • Κατάλογο Σχημάτων ή Εικόνων, με τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων • Κατάλογο Συντομογραφιών/Κατάλογο Συμβόλων

## **Το κυρίως κείμενο**

Το κυρίως κείμενο της διπλωματικής χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια αυτοτελή ενότητα. Τα κεφάλαια ακολουθούν μεταξύ τους μια αλληλουχία που συντελεί στην συνοχή της εργασίας. Τα κεφάλαια είναι σκόπιμο να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης .<sup>1</sup>

Το κυρίως κείμενο ακολουθούν τα **Συμπεράσματα** (σύνοψη των βασικών ευρημάτων της έρευνας-εργασίας).

## **Βιβλιογραφία και Βιβλιογραφικές Αναφορές**

Οι αναφορές στη βιβλιογραφία, συμπεριλαμβανομένων των συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων πρέπει να παρατίθενται σε αριθμημένες υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας ενώ η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στο τέλος της εργασίας, στη βιβλιογραφία.

Η Βιβλιογραφία αποτελείται από την καταγραφή όλων των βιβλιογραφικών αναφορών σύμφωνα με το αριθμητικό πρότυπο βιβλιογραφίας (numerical citation style).<sup>2</sup>

## **Παράρτημα -Παραρτήματα:**

Στα παραρτήματα τοποθετείται το υλικό της έρευνας, είτε γιατί είναι εκτενές είτε γιατί είναι δευτερεύουσας σημασίας ή ακόμα γιατί δε χρειάζεται να τοποθετηθεί στο κυρίως κείμενο της. Συνήθως, περιλαμβάνεται υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης

---

<sup>1</sup> 1, 1.1, 1.2

<sup>2</sup> το αριθμητικό πρότυπο χρησιμοποιείται κυρίως στις Ανθρωπιστικές Σπουδές

αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούνται συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, κατάλογοι, εκτενείς αναφορές, χάρτες, συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, κλπ. Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα.

Αν πρέπει να παρατεθεί και άλλο υλικό τότε δημιουργείται άλλο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε τα αναφέρεται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ. Το παράρτημα ακολουθεί στο τέλος της εργασίας, μετά τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Δεν γράφεται στα περιεχόμενα τι περιλαμβάνει το παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κλπ). Το παράρτημα ξεκινά με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια αναφέρεται το περιεχόμενό του.

Τέλος, το Παράρτημα (περιλαμβάνονται συνήθως ερευνητικά εργαλεία, οδηγοί συνέντευξης, πρωτόκολλα παρατήρησης, επιστολές αδειοδότησης, πίνακες, αρχεία, στατιστικά στοιχεία, έγγραφα, ωρολόγια προγράμματα, οπτικό υλικό, πηγές, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 – 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5).

Ολες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων. Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσίασης θα ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ το λιγότερο δύο μήνες πριν την παρουσίαση. Με το πέρας των τριών εξαμήνων ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει τη διπλωματική εργασία του (εξαιρούνται οι περιπτώσεις «παράτασης» ή «αναστολής» σπουδών). Σε περίπτωση αποτυχίας στην εκπόνηση της

διπλωματικής εργασίας (μέσος όρος βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας μικρότερος του πέντε) ή μη ολοκλήρωσής της εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να διακόψει τις σπουδές του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στους διαδικτυακούς τόπους του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων (πιστωτικές μονάδες x βαθμός μαθήματος) συν (πιστωτικές μονάδες x βαθμός διπλωματικής εργασίας) δια του συνολικού αριθμού των πιστωτικών μονάδων μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**  
**Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΠΜΣ «Φωτογραφία: Έρευνα &**  
**Μεθοδολογία».**

(14 μέγεθος γραμμάτων –έντονα)

**ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**  
**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ**  
**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝΤΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ**

(12 μέγεθος γραμμάτων –έντονα)

**ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα καθηγητή**  
**(Τίτλος-Βαθμίδα)**

**Όνομα Μέλους**  
**(Τίτλος-Βαθμίδα)**

**Όνομα Μέλους**  
**(Τίτλος-Βαθμίδα)**  
**(12 μέγεθος γραμμάτων –έντονα)**

## **ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η .....του.....με αριθμό  
μητρώου ..... Φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής

Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Τμήματος Φωτογραφίας και

Οπτικοακουστικών Τεχνών, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε  
βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη  
και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα  
χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες,  
αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον  
εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που  
ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή  
η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν  
πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της  
ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση  
του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών μου».

**Ο/Η Δηλών/ούσα**



## **Εκφραση Ευχαριστιών (προαιρετική)**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(ΕΝΤΟΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΚΕΦΑΛΑΙΑ, 12, ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΟΙΧΙΣΗ)**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Συνοπτική παρουσίαση του περιεχομένου της εργασίας (200 έως 300 λέξεις)**

**(ΕΝΤΟΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, 12, ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΟΙΧΙΣΗ, με 1 ,5 ΔΙΑΣΤΗΜΑ)**

**Λέξεις κλειδιά:.....**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

**(ΕΝΤΟΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΚΕΦΑΛΑΙΑ, 12, ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΟΙΧΙΣΗ)**

**ABSTRACT**

**Συνοπτική παρουσίαση του περιεχομένου της εργασίας (200 έως 300 λέξεις)**

**(ΕΝΤΟΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, 12, ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΟΙΧΙΣΗ, με 1 ,5 ΔΙΑΣΤΗΜΑ)**

**KEY WORDS: .....**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ (CALIBRI 14 στο κέντρο)**

**Πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**

**Ευχαριστίες**

**Περίληψη στην ελληνική γλώσσα/Περίληψη στην αγγλική γλώσσα**

**Πίνακας Περιεχομένων**

**Κατάλογος Φωτογραφιών και Ζωγραφικών Έργων**

**Κατάλογος Πινάκων και Σχημάτων**

**Κατάλογος Συμβόλων και Συντομογραφιών**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ (CALIBRI 12 έντονα, αριστερή στοίχιση) σελ.**

**Διατύπωση του θέματος και λόγοι επιλογής του σελ.**

**Ερευνητικά ερωτήματα σελ.**

**Οριοθετήσεις και περιορισμοί της έρευνας σελ.**

**Σύντομη περιγραφή κεφαλαίων σελ.**

**1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ σελ.**

**1.1 υποκεφάλαιο σελ.**

**1.2 υποκεφάλαιο σελ.**

**2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ σελ.**

**2.1. 1ο υποκεφάλαιο σελ.**

**2.2. Ομοίως σελ.**

**.....**

**4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ σελ.**

**5. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ σελ.**

**6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ σελ.**

**7. ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΗ (ΠΗΓΕΣ) σελ.**

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Η βιβλιογραφία ακολουθεί τα συμπεράσματα. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές έργων εμφανίζονται σε μια εργασία ως παραπομπές και ως βιβλιογραφία. Η αριθμητική αναφορά έχει τη μορφή αριθμητικού εκθέτη δίπλα στην αναφορά ενός αποσπάσματος μέσα στη ροή του κειμένου. Οι αριθμητικοί εκθέτες με τα πλήρη στοιχεία του έργου προς αναφορά βρίσκονται στο τέλος της σελίδας (υποσελίδιες παραπομπές) ή στο τέλος του κειμένου.

Οι υποσημειώσεις τοποθετούνται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας με μονό διάστιχο και γραμματοσειρά 10 στιγμών. Ο εκθέτης της υποσημείωσης τοποθετείται πριν το σημείο στίξης.

Στο κείμενο της εργασίας τα αποσπάσματα τα οποία έχουν αντιγραφεί μπαίνουν σε εισαγωγικά. Οποιοδήποτε κείμενο δεν περιέχεται σε εισαγωγικά θεωρείται ότι ανήκει στο συγγραφέα της διπλωματικής εργασίας. Εάν έχει γίνει σύνοψη ή παράφραση πηγής, τότε και αυτό αναφέρεται μέσα στην ροή του κειμένου ως παραπομπή με την μορφή αριθμητικού εκθέτη και τα πλήρη στοιχεία του έργου προς αναφορά βρίσκονται στο τέλος της σελίδας (υποσελίδιες παραπομπές) ή στο τέλος του κειμένου.

## **VII. Εικονογράφηση (Πηγές)**

Θα πρέπει να αναφέρεται η προέλευση των εικόνων (όνομα δημιουργού, αρχείο) που χρησιμοποιήθηκαν για την εικονογράφηση της διπλωματικής (εικόνες από βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, διαδίκτυο). Η ενότητα εικονογράφηση (πηγές) ακολουθεί τη βιβλιογραφία